



**PPC**

**PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU***

**ESPECIALIZAÇÃO EM  
GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – COM  
ÊNFASE EM GESTÃO ESCOLAR - EAD**

**CURITIBA/PR  
2023**

Mantenedora  
GRAN CENTRO UNIVERSITÁRIO LTDA – E-Mec 18437  
CNPJ 32.163.997/0001-97

Mantida  
GRAN CENTRO UNIVERSITÁRIO – E-Mec 1759

Credenciado pela Portaria Ministerial nº 1396, de 04/07/2001,  
(publicada em Diário Oficial da União de 09/07/2001).

Credenciado pela Portaria Ministerial nº 827, de 22/03/2002,  
(publicada no D.O. U em 27/03/2002).

Portaria de Recredenciamento, nº 65 de 18 de Janeiro de 2017,  
(publicada no D.O. U em 19/01/2017).

Credenciamento em Gran Centro Universitário - UniBagozzi,  
Portaria nº 402 de 03 de Junho de 2022,  
(publicada no DOU de 06/06/2022, Seção 1, Edição 106, página 141).

**PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU***  
**ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – COM ÊNFASE EM GESTÃO**  
**ESCOLAR - EAD**

CURITIBA/PR  
2023

## SUMÁRIO

<b>1. PERFIL INSTITUCIONAL</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR – IES</b> .....	<b>5</b>
1.1.1 Base Legal da Mantenedora .....	5
1.1.2 Base Legal da IES .....	5
<b>1.2 PERFIL E MISSÃO DA IES</b> .....	<b>6</b>
<b>1.3 BREVE HISTÓRICO DA IES</b> .....	<b>6</b>
1.3.1 A Faculdade Padre João Bagozzi (2001-2021).....	6
1.3.2 O Centro Universitário Padre João Bagozzi - UniBagozzi (2021-2022).....	9
1.3.3 O Gran Centro Universitário (2022) .....	10
<b>1.4 VOCAÇÃO GLOBAL</b> .....	<b>11</b>
<b>2. O CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU – ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – com ênfase em Gestão Administrativa Escolar- EAD</b> .....	<b>13</b>
<b>2.1. JUSTIFICATIVA DO CURSO</b> .....	<b>13</b>
<b>2.2. PERFIL DO CURSO</b> .....	<b>13</b>
2.2.1. Informações Gerais do Curso .....	13
2.2.2. Dados da Coordenação do Curso.....	14
2.2.3. Objetivo Geral .....	14
2.2.4. Objetivos Específicos do Curso .....	14
2.2.5. Público-Alvo.....	14
2.2.6. Articulação do curso com a graduação .....	15
2.2.7. Parcerias .....	15
<b>2.3. SELEÇÃO E MATRÍCULA DO CANDIDATO</b> .....	<b>15</b>
2.3.1. Seleção do Candidato .....	15
2.3.2. Matrícula do Candidato .....	15
<b>2.4. PERFIL DO EGRESSO</b> .....	<b>16</b>
<b>2.5. PERFIL DO PROFESSOR</b> .....	<b>16</b>
<b>2.6. METODOLOGIA DE ENSINO</b> .....	<b>17</b>
<b>2.7. CORPO DOCENTE DO CURSO E TITULAÇÃO</b> .....	<b>18</b>
<b>2.9. SISTEMA DE AVALIAÇÃO – CERTIFICAÇÃO</b> .....	<b>18</b>
<b>3. MATRIZ CURRICULAR</b> .....	<b>19</b>

3.1. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.....	19
3.2. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC.....	37
4. EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO.....	38
ANEXO – INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS PARA A TURMA XXXXXX.....	39



## 1. PERFIL INSTITUCIONAL

### 1.1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR – IES

Tabela 1 - Identificação da Instituição de Ensino Superior - IES

IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA: GRAN CENTRO UNIVERSITÁRIO LTDA, CNPJ: 32.163.997/0001-97			
Endereço: Luiz Parigot de Souza, nº 961.	Bairro: Portão	Cidade: Curitiba	UF: PR
CEP: 81.070-050	Telefone: (41) 3521-2727		

5

Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

#### 1.1.1 Base Legal da Mantenedora

O **Gran Centro Universitário** é uma Instituição de Educação Superior (IES), mantida pelo **Gran Centro Universitário LTDA**. Trata-se de uma sociedade civil, pessoa jurídica de direito privado, com fins lucrativos. O Contrato Social da Mantenedora é registrado na **Junta Comercial do Paraná**, por meio do Registro nº 20227646223, datado de 09/11/2022, com o código de verificação nº 12214549000 e NIRE de nº 41208940492.

#### 1.1.2 Base Legal da IES

Tabela 2 - Identificação da Mantenedora

IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA					
Nome:	GRAN CENTRO UNIVERSITÁRIO LTDA				
CNPJ:	32.163.997/0001-97				
CÓDIGO e-MEC	18437				
End.:	Rua Luiz Parigot de Souza, 961, Portão, Curitiba, PR, CEP: 81070-050				
Data da Fundação:	03 de dezembro de 2018.				
Natureza Jurídica:	Sociedade Empresária LTDA – Com fins lucrativos				
DIRIGENTE MANTENEDORA					
DIRIGENTE:	Gabriel Granjeiro				
Cidade:	Brasília	UF:	DF	CEP:	81.070-00

Fone:	(41) 3229-1181				
<b>IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO MANTIDA</b>					
Nome:	GRAN CENTRO UNIVERSITÁRIO				
e-MEC	1759				
<b>DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO MANTIDA</b>					
Reitor:	Gabriel Granjeiro				
End.:	Rua Caetano Marchesini, N°. 952.				
Cidade:	Curitiba - Paraná	UF:	PR	CEP:	81.070-050
Fone:	(41) 3521-2727	Fax:	(41) 3521-2700		

Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

6

## 1.2 PERFIL E MISSÃO DA IES

**Missão:** *Mudar vidas por meio da Educação e da Tecnologia.*

**Visão:** *Ser a plataforma tecnológica que mais impacta a educação brasileira.*

### Valores:

- *Tudo se resume a pessoas servindo outras pessoas;*
- *Somos obcecados pelos nossos alunos;*
- *Inovação é obrigação;*
- *Integridade não tem preço;*
- *Aqui, estamos sempre no 1º dia.*

## 1.3 BREVE HISTÓRICO DA IES

### 1.3.1 A Faculdade Padre João Bagozzi (2001-2021)

A Congregação dos Oblatos de São José, primeira mantenedora da IES, como IES Padre João Bagozzi, está presente no Brasil desde 1919, tem sua sede na cidade de Curitiba (PR), na Rua João

Bettega n.º 796, Bairro Portão, e seus estatutos sociais publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná n.º 122, de 01/08/1962.

O Pe. João Bagozzi, sacerdote italiano da Congregação dos Oblatos de São José, chegou ao Brasil em 1939, trabalhou em diversas localidades, como Paranaguá (PR), Botucatu (SP) e Curitiba (PR). O Pe. Bagozzi tinha uma alma simples e alegre, movida pelo ideal de evangelizar a juventude.

Em 1954, quando era pároco da Paróquia Senhor Bom Jesus do Portão, em Curitiba (PR), pensou em criar ao lado da igreja uma pequena escola que atendesse aos filhos da comunidade segundo princípios da educação católica. A “Escola Imaculada Conceição”, como era chamada, começou a funcionar em 1955 com quatro salas, autorizadas pelo Registro n.º 386 da Inspetora Seccional de Curitiba. Por sua determinação, a escola cresceu rapidamente, e no ano seguinte começaram as obras para sua ampliação, com o apoio de toda a comunidade do bairro.

Pelo Decreto n.º 4398 de 27/12/1977 o estabelecimento foi reorganizado, passando a denominar-se “Colégio Padre João Bagozzi – Ensino Regular e Supletivo de 1.º e 2.º Graus”, ofertando, também, o curso de Auxiliar e Técnico em Contabilidade. Desde a publicação da lei n.º 9394/96 de 20/12/1996, que estabeleceu as novas Diretrizes e Bases da Educação Nacional, a instituição foi adequando-se à legislação vigente, conforme explicitado no seu Regimento.

Respalhada por sua história frente ao Colégio Padre João Bagozzi, em 1998 a Congregação dos Oblatos de São José constituiu um colegiado para elaboração da proposta de criação da Faculdade Padre João Bagozzi, que se responsabilizou por elaborar o projeto de criação da instituição e a definição dos cursos a serem implantados. Paralelamente, foram realizadas as aquisições de equipamentos e modernização dos laboratórios de informática, modernização e informatização da biblioteca, adequação da estrutura física e constituição do corpo docente inicial.

Nessa ocasião, foi apresentado ao Ministério da Educação o PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional, para o período compreendido entre 1999 e 2003. A IES Padre João Bagozzi é fundada, portanto, em 4 de julho de 2001, a partir do seu credenciamento, quando iniciou o seu ideal e carisma de educar para o desenvolvimento integral do ser humano, de forma sustentável e comprometida com a vida e a sociedade. Uma das metas de maior impacto institucional atingido foi a transferência da sede para instalações exclusivas, nas imediações do complexo de instituições mantidas pela Congregação dos Oblatos de São José, que ocorreu no início de 2005 no PDI vigente

(2004 a 2008). Em 2008, a IES teve sua atualização de PDI deferida para o período 2009-2013. Desse projeto, outras metas de impacto foram os processos de autorização de novos cursos.

Em 2013, a IES teve nova atualização de PDI deferida para o período 2014-2018. Desse projeto, outras metas de impacto foram os processos de reconhecimento dos cursos autorizados e a abertura de novos cursos. Se deu também a solicitação do Credenciamento e da Autorização de funcionamento da oferta de cursos na modalidade a distância: Graduação e Pós-Graduação Lato Sensu. No segundo semestre de 2018, devido à mudança da Direção Geral e o novo mandato da Superintendência, houve a necessidade de uma revisão e mudanças no PDI. Nesta reconstrução do PDI ocorreu a participação ativa dos membros do COSUP – Conselho Superior, formado na sua essência por representantes da Mantenedora, Direção Geral, Coordenadores de Escola, e Técnico – Administrativo, tendo sido aprovado no mês de julho de 2018. As principais mudanças desta nova Direção Geral e Superintendência foi a reorganização da oferta de cursos nas modalidades presencial e a distância (graduação, pós-graduação e extensão) por meio da Escolas de Formação Humana e Profissional; apresentação de uma nova estrutura organizacional; e o redesenho de todos os processos de gestão acadêmica. Todas estas ações se deram pela construção colegiada de um Planejamento Estratégico, que contemple este triênio, no qual se envolveram os principais atores desta comunidade acadêmica.

A CPA, como parceira no projeto de desenvolvimento e evolução da Bagozzi, propõe e planeja as mudanças na prática acadêmica e na gestão da Instituição para a formulação de projetos pedagógicos e institucionais socialmente legitimados e relevantes, visando com isso atingir os objetivos propostos para a melhoria do ensino-aprendizagem. Os resultados parciais e finais sob forma de relatórios conclusivos, é objeto de divulgação plena, tanto para comunidade interna como para comunidade externa ou órgãos oficiais de governo, sempre que for o caso, observada a questão de pertinência ou conveniência, quer no em seu conteúdo integral ou sob a forma de artigos sobre temas específicos publicados de forma própria, ou em revista ou periódicos especializados, a critério da Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPA e da Administração Superior da IES. As conclusões finais do processo de avaliação de natureza institucional devem ser utilizadas tanto para alimentação permanente como para tomada de decisão. Conforme o Relato Institucional (2017-2019), durante este período houve a ampliação do portfólio dos cursos de graduação presencial e EaD, bem como da oferta de pós-graduação *lato sensu* e extensões universitárias, em ambas as

modalidades. Os cursos de pós-graduação *lato sensu* e extensões universitárias tiveram ainda as suas matrizes reformuladas e atualizadas.

Houve autorizações de três (3) cursos de graduação na modalidade a distância (Pedagogia, Processos Gerenciais e Logística), publicados em agosto de 2017. Deste modo, em 2018, iniciou-se a primeira turma de Pedagogia EaD. Em 2019 os cursos de Processos Gerenciais e Logística, ambos EaD, tiveram suas primeiras turmas iniciadas. Também em 2019, foram feitos os pedidos de autorizações de mais quatro (4) cursos de graduação, sendo eles Ciências Contábeis (presencial), Psicologia (presencial), Direito (presencial e EaD). Naquele ano, aconteceu ainda o processo de (re)modelagem acadêmica de todos os cursos de graduação das quatro (4) Escolas de Formação Humana e Profissional (Gestão, TI, Engenharias e Educação, Sociedade e Ambiente) com matrizes e projetos de cursos reformulados para entrarem em vigência a partir de 2020/1. Cabe aqui ressaltar que, em 2022, houve ampliação da 5ª Escola de Formação Humana e Profissional, a Escola Jurídica.

### 1.3.2 O Centro Universitário Padre João Bagozzi - UniBagozzi (2021-2022)

Em 2021, ocorreu a organização institucional para os trabalhos relativos ao pedido de credenciamento do Centro Universitário, com trâmites previstos para o ano de 2020 e, em 2021, um aditamento do PDI (2019-2023).

Enfim, em 31 de maio de 2021, após a avaliação externa virtual *in loco*, foi publicado pelo INEP o relatório de credenciamento de Centro Universitário, transformando a IES em Centro Universitário Padre João Bagozzi com conceito 5: o UniBagozzi.

Em 6 de junho de 2022, por publicação no D.O.U., Seção 1, Pág. 141, o Centro Universitário Padre João Bagozzi torna-se, então, oficialmente credenciado, conforme a Portaria nº 402, de 03/06/2022, que homologou o parecer CNE/CES Nº: 443/2021.

Figura 1 - Unibagozzi



Fonte: Gran Centro Universitário (2023)

Nesta perspectiva de crescimento, após duas décadas de atuação na Educação Superior e mais de 70 anos de presença da Rede OSJ de Educação (Congregação dos Oblatos de São José) dos diferentes segmentos de ensino, houve a mudança de mantenedora. Para garantir o progresso, a **mantenedora da IES passou a ser o GRAN CENTRO UNIVERSITÁRIO LTDA**, pertencente a **Gran Tecnologia e Educação S.A**, mais conhecida como **Gran Cursos Online**.

### 1.3.3 O Gran Centro Universitário (2022)

O **Gran**, uma EdTech brasileira que tem como missão mudar a vida de seus alunos por meio da educação e da tecnologia. A companhia, que completou 10 anos em 2022, é jovem, mas já tem um histórico sólido e de destaque, inclusive internacional. Foi reconhecida como a 5ª empresa mais inovadora da América Latina pela FastCompany, possui tecnologia de ponta que tem democratizado o ensino em todo o país e alcançou números que denotam sua vasta expertise de oferecer educação e ferramentas de excelência, mudando a vida de dezenas de milhares de alunos na última década.

A paixão por mudar vidas é o eixo condutor para qualquer movimento feito pelo **Gran** e os meios dessa transformação são a educação e a tecnologia, com ferramentas de aprendizagem pensadas em levar o melhor conteúdo, aliado a instrumentos que potencializam o estudo e aceleram o aprendizado. Desta forma, as **TICs (Tecnologias de Informação e Comunicação)** são essencialmente valorizadas pelo **Gran**, pois geram o acesso ao conhecimento e multiplicam as possibilidades de interação, ensino e aprendizado à comunidade acadêmica que, munida dessas ferramentas, torna a aprendizagem ativa e passa a protagonizar o processo educativo.

#### 1.4 VOCAÇÃO GLOBAL

Os princípios e as ações a serem delineadas são fundamentais para que o **Gran Centro Universitário** promova as alterações necessárias à implementação das mudanças na busca de uma Instituição que seja fruto, permanentemente, do engajamento de suas metas/objetivos propostos pela comunidade acadêmica **Gran**. Dentre os objetivos globais traçados, destacam-se:

- estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- formar cidadãos e profissionais nas áreas de conhecimento em que atuar, aptos para a inserção nas respectivas carreiras e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, promovendo ações para sua formação continuada;
- incentivar a investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia, da criação e difusão da cultura e o entendimento do homem e do meio em que vive;
- promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;
- suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento pessoal, cultural e profissional e possibilitar sua correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- estimular o conhecimento dos problemas do mundo globalizado e, simultaneamente, prestar serviços especializados à comunidade, estabelecendo com esta uma relação de reciprocidade;

- promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição;
- contribuir para a redução das desigualdades sociais e regionais e desenvolver ações afirmativas para a promoção de igualdade de condições com vistas à inclusão social.

## 2. O CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* – ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – com ênfase em Gestão Administrativa Escolar- EAD

### 2.1. JUSTIFICATIVA DO CURSO

É comum os graduados e licenciados que atuam em escolas assumirem cargos de direção e gestão administrativa em instituições educacionais e nem sempre a formação geral que se tem na graduação para esta área é suficiente para uma base sobre gestão.

Neste sentido o PPC do **Curso de Pós-Graduação Lato Sensu – ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – COM ÊNFASE EM GESTÃO ADMINISTRATIVA ESCOLAR** oportunizará aos participantes a compreensão dos modernos conceitos, fundamentos e práticas administrativas em gestão de espaços escolares. O curso diferencia-se pela formação abrangente, modularizada e pela possibilidade do pós-graduando qualificar-se, complementar e optativamente, para a atuação na Docência na Educação Superior.

### 2.2. PERFIL DO CURSO

#### 2.2.1. Informações Gerais do Curso

Nome do curso	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – COM ÊNFASE EM GESTÃO ADMINISTRATIVA ESCOLAR
Identificação do Curso	Especialização
Habilitação	Especialista em <b>GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – COM ÊNFASE EM GESTÃO ADMINISTRATIVA ESCOLAR</b>
Instituição Certificadora	Gran Centro Universitário
Área do Conhecimento / Eixo Tecnológico	Educação
Duração do curso	18 meses
Modalidade	EAD
Endereço do local do curso	Rua Caetano Marchesini, 952 - Portão, Curitiba - PR, Brasil
Carga Horária (Cadastro E-mec)	364 horas
Número de Vagas	30 vagas

Caracterização das aulas	Teóricas, práticas e teórico práticas
--------------------------	---------------------------------------

### 2.2.2. Dados da Coordenação do Curso

DADOS PESSOAIS DA COORDENAÇÃO			
Nome:	Deise Leia Farias Hofmeister		
End. Comercial:	Rua Caetano Marchesini, 952 - Portão		
Cidade:	Curitiba	UF: PR	CEP: 81110-390
Área de Formação	- Doutora em Administração – UP/PR – 2022. - Mestre em Administração – UP/PR – 2013. - Licenciatura em Pedagogia – UFPR/PR – 1998.		
Área de Especialização e pós-graduação	- Especialista em Pedagogia Empresarial – Gestão Educacional – UTP/PR – 2002. Curriculum Lates		
Curriculum Lates	<a href="http://lattes.cnpq.br/5359955277705913">http://lattes.cnpq.br/5359955277705913</a>		

### 2.2.3. Objetivo Geral

O Curso de Pós-Graduação Lato Sensu – **ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – com ênfase em Gestão Administrativa Escolar** do Gran Centro Universitário tem como objetivo Geral:

- Formar profissionais especializados para atuar na gestão de espaços educacionais.

### 2.2.4. Objetivos Específicos do Curso

O Curso de Pós-Graduação Lato Sensu – **ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – com ênfase em Gestão Administrativa Escolar** do Gran Centro Universitário tem como objetivos específicos:

- Capacitar os alunos para identificar as demandas da gestão em espaços educacionais;
- Atender à demanda de formação em gestão de graduados e licenciados para atuar na área de gestão.

### 2.2.5. Público-Alvo

O curso é dirigido a licenciados em qualquer área, Pedagogos, Psicólogos, Licenciados em qualquer área e demais interessados em aprender mais sobre a gestão de espaços educacionais.

### **2.2.6. Articulação do curso com a graduação**

A articulação do Programa de Pós-graduação em Educação com a graduação, nos cursos de Pedagogia e Licenciatura, se dá pela necessidade dos acadêmicos graduados aprofundarem seus estudos na docência ou atuação técnico-pedagógica mediante a área que escolheu para atuar. A procura pelos cursos de pós-graduação neste sentido é incentivada pelas atividades de pesquisa, de extensão, pela orientação de Trabalhos de Conclusão de Cursos (TCC), pelos estágios realizados durante a graduação. Além destas atividades, são possibilitados ainda, eventos comuns como palestras e semanas acadêmicas, com a promoção da troca de experiências e apresentação de resultados acadêmicos tanto de um nível quanto de outro.

### **2.2.7. Parcerias**

O **Curso de Pós-Graduação Lato Sensu – ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – com ênfase em Gestão Administrativa Escolar** possui parcerias com instituições educacionais públicas e privadas, Secretaria Municipal de Educação da cidade de Curitiba e Região Metropolitana, Secretaria de Educação do Estado do Paraná e Entidades Assistenciais que trabalham com inclusão ou que detenham a demanda de estudantes com problemas e dificuldades de aprendizagem.

## **2.3. SELEÇÃO E MATRÍCULA DO CANDIDATO**

### **2.3.1. Seleção do Candidato**

O candidato necessita ter concluído a Graduação, para poder inscrever-se no curso de Pós-graduação.

### **2.3.2. Matrícula do Candidato**

A matrícula está vinculada à apresentação de documentos que comprovem a conclusão da graduação – Histórico e Diploma de Graduação.

Além destes, ainda são necessários documentação:

- Cópia de RG e CPF
- Cópia de Comprovante de Residência.

## 2.4. PERFIL DO EGRESSO

O perfil do egresso corresponde ao desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes profissionais necessárias para o atendimento ao sujeito com dificuldades, problemas, distúrbios e transtornos de aprendizagem em ambientes escolares.

## 2.5. PERFIL DO PROFESSOR

O Corpo Docente é o principal sustentáculo de qualquer programa educacional. Ele deve ser suficiente em número e deve reunir competência associada a todos os componentes da estrutura curricular. A dedicação e diversidade de saberes, devem ser adequados para garantir um bom nível de interação entre estudantes e docentes.

Os professores devem ter qualificações adequadas. Sua competência global poderá ser inferida de fatores como qualificação acadêmica, experiência docente, habilidade para a comunicação, entusiasmo para o desenvolvimento de estratégias educacionais mais efetivas, participação em sociedades educacionais e técnico-científicas, exercício efetivo de atividades da administração de empresas em áreas compatíveis com as do ensino no programa. O perfil desejado para o docente contempla os seguintes aspectos:

- Domínio de conteúdo e capacidade de transmissão;
- Compromisso com o ensino de qualidade;
- Liderança;
- Disponibilidade para o diálogo;
- Competência para gerar um clima favorável ao debate e questionamento em sala de aula;

- Formação multidisciplinar, indispensável para o ensino abrangente que demonstre os variados vínculos entre as diferentes disciplinas;
- Capacidade de administrar conflitos;
- Acompanhamento das situações da realidade atual;
- Postura ética adequada no exercício do magistério;
- Obediência às normas da Faculdade.

O docente, para assumir disciplinas no **Curso de Pós-Graduação Lato Sensu – ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – com ênfase em Gestão Administrativa Escolar** da IES, deverá possuir experiência na docência de ensino superior e experiência na área da disciplina a ser ministrada, com titulação compatível com a exigida pela legislação em vigor, especialista e/ou preferencialmente possuir título ou estar cursando mestrado e/ou doutorado.

O docente deverá ainda, possuir espírito empreendedor, ter iniciativa para implantar e implementar novas técnicas pedagógicas, buscando contextualizar a realidade local da instituição na do restante do país em conjunto com o mercado externo.

Os professores serão incentivados a dedicar parte do tempo para a realização de pesquisas, devendo produzir artigos técnicos para simpósios e congressos.

Periodicamente a Coordenação do Curso realiza reuniões de colegiado, onde são revistos e atualizados os ementários, bibliografias, práticas acadêmicas, além da verificação dos trabalhos de pesquisa em andamento e acompanhamento de projetos.

Diante desse perfil o Gran Centro Universitário, além do seu quadro efetivo de docentes, contrata professores convidados, com intuito de extrapolar e aprimorar os conhecimentos tendo em vista as experiências em outras áreas e estabelecimentos.

## 2.6. METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino adotada para aulas EAD é baseada na exposição de vídeo aulas, gravadas com conteúdo alinhado ao tema, com disponibilização de material de leitura em e-books, rotas, cheks de aprendizagem e mapas conceituais disponibilizados no Ambiente Virtual – AVA da

faculdade. A partir deste material o atendimento do tutor se faz necessário para apoiar o estudante na sua trajetória de formação. Com isso, além das atividades previamente disponibilizadas para os estudantes, podem ser trabalhados estudos de casos, produção de material didático para as diferentes áreas, oficinas, trabalhos de grupos, seminários conforme planejamento do professor tutor.

## 2.7. CORPO DOCENTE DO CURSO E TITULAÇÃO

NOME	MÓDULO / DISCIPLINA	TITULAÇÃO
Rozane Barros	Políticas públicas e Educação	Mestre
Rozane Barros	Organização e Legislação da Educação	Mestre
Ivonete Haiduke	Currículos, programas e projetos pedagógicos	Mestre
Carolina Queiroz	Gestão Educacional	Mestre
Helton R. Real	Planejamento estratégico	Mestre
Rúbia de C. Cavali	Liderança e desenvolvimento de grupos	Mestre
Rúbia de C. Cavali	Empreendedorismo	Mestre

## 2.9. SISTEMA DE AVALIAÇÃO – CERTIFICAÇÃO

O sistema de Avaliação, conforme Regimento Institucional, confere certificação de **Especialista em GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO** a todos os alunos que atingirem nota acima da média 70 (setenta) e 75% de presença às aulas.

### 3. MATRIZ CURRICULAR

<b>GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO</b>	
POLÍTICAS PÚBLICAS E EDUCAÇÃO	52
ORGANIZAÇÃO E LEGISLAÇÃO DA EDUCAÇÃO	52
CURRÍCULOS, PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS	52
GESTÃO EDUCACIONAL	52
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	52
LIDERANÇA E DESENVOLVIMENTO DE GRUPOS	52
EMPREENDEDORISMO	52
<b>TOTAL DO CURSO</b>	<b>364</b>

#### 3.1. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

<b>GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO</b>			
<b>I. IDENTIFICAÇÃO</b>			
<b>CURSO</b>	<b>ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – COM ÊNFASE EM GESTÃO ADMINISTRATIVA ESCOLAR</b>		
<b>DISCIPLINA</b>	<b>POLÍTICAS PÚBLICAS E EDUCAÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>52 H</b>
<b>II. APRESENTAÇÃO DA DISCIPLINA</b>			
<b>EMENTA</b>	Natureza política da educação. Relações entre realidade educacional, Estado, ideologia, legislação e políticas públicas. Concepções de estado: liberal, intervencionista e neoliberal. Políticas educacionais configuradas no Estado brasileiro em seu desdobramento histórico- social. Cidadania global, consumo e política educacional. Processo nacional de elaboração de políticas públicas no bojo da mundialização da política e internacionalização da economia. Mudanças das relações entre Educação e Estado: políticas públicas para os diferentes níveis de ensino.		
<b>COMPETÊNCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar a história do sistema educacional brasileiro, seus avanços e retrocessos.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar o conceito do sistema educacional brasileiro e como ele está organizado.</li> <li>● Reconhecer os princípios básicos do sistema educacional brasileiro e de outros países que possuem um sistema de educação de sucesso visto mundialmente.</li> <li>● Reconhecer os financiamentos da educação escolar.</li> <li>● Reconhecer os Programas do FNDE.</li> <li>● Explicar a organização da educação profissional em nível médio no Brasil e identificar os financiamentos que mantém esta modalidade.</li> </ul>
<b>HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apontar as características gerais do sistema educacional brasileiro e em especial àqueles que são eficazes no Brasil.</li> <li>● Identificar e entender a estrutura do sistema educacional brasileiro e seus órgãos responsáveis.</li> <li>● Explicar sobre a declaração, seu histórico, pressupostos e sua importância.</li> <li>● Interpretar qual o papel da UNESCO para os direitos humanos.</li> <li>● Reconhecer a Constituição Federal da República de 1988 e seus artigos que regem a educação no Brasil.</li> <li>● Explicar quais princípios e fins da política pública da educação nacional segundo a LDB 9394/96.</li> <li>● Interpretar os objetivos das Diretrizes da educação e a Base Nacional Comum Curricular.</li> <li>● Explicar o Plano Nacional da Educação, seus objetivos e suas diretrizes.             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar as Diretrizes Curriculares Nacionais para a educação básica, compreender seus objetivos e identificar suas etapas e modalidades.</li> </ul> </li> </ul>

### III. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### UNIDADE I

SISTEMA EDUCACIONAL BRASILEIRO – HISTÓRICO

SISTEMA EDUCACIONAL BRASILEIRO – CONCEITOS

SISTEMA EDUCACIONAL BRASILEIRO – PRINCÍPIOS

SISTEMA EDUCACIONAL BRASILEIRO – CARACTERÍSTICAS

#### UNIDADE II

INSTÂNCIAS ADMINISTRATIVAS E ORGANIZACIONAIS

DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS

DECLARAÇÃO DA UNESCO/ONU SOBRE EDUCAÇÃO

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

#### UNIDADE III

PRINCÍPIOS E FINS DA EDUCAÇÃO NACIONAL

DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO

PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO

DIRETRIZES NACIONAIS PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA

**UNIDADE IV**

FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO ESCOLAR

FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

ORGANIZAÇÃO E FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO

ORGANIZAÇÃO E FINANCIAMENTO DO ENSINO SUPERIOR

**IV. BIBLIOGRAFIA BÁSICA DE REFERÊNCIA**

1. FREITAS, J. S. **Políticas públicas educacionais**. Curitiba: Intersaberes, 2020. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi.
2. MOCELIN, M. R. **Políticas Públicas e a Proteção Integral para a Infância e a Juventude no Brasil**. Curitiba: Intersaberes, 2020. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi.
3. PATTO, M. H. S. **A Cidadania negada: políticas públicas e formas de viver**. São Paulo: Pearson, 2016. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em <http://www.casadopsicologo.net/casadopsicologo/cidadania-negada-a.html>

TERRA, O. M. de L. E. **Políticas públicas e educação**. São Paulo: Pearson, 2016. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi.

**V. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. FONTANA, V.; KRAINER, J. A. **As organizações internacionais e as políticas públicas brasileiras de educação e trânsito**. Intersaberes, 2016. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em <http://livrariaintersaberes,.com.br/produtos/185466>
2. GROSSI, P. K.; SCHERER, G. A.; GERSHENSON, B.; AVILA, L. de F. **Juventudes, violências e políticas públicas**. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em EdiPuc-RS, 2018. <https://editora.pucrs.br/livro/1279/>
3. NASCIMENTO NETO, P. **Gestão de políticas públicas: conceitos, aportes teóricos e modelos analíticos**. Intersaberes, 2021. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em <https://livrariaintersaberes,.com.br/>
4. OLIVEIRA, R. **Jovens, ensino médio e educação profissional: Políticas públicas em debate**. Campinas: Papyrus, 2020. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em <https://www.amazon.com.br/Jovens-Educa%C3%A7%C3%A3o-Profissional-Pol%C3%ADticas-P%C3%BAblicas/dp/8530809564>
5. QUEIROZ, R. B. **Formação e Gestão de Políticas Públicas**. Curitiba: Intersaberes, 2013. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em <http://livrariaintersaberes,.com.br/produtos/185524>
6. VIÉGAS, L. de S.; ANGELUCCI, C. B.(orgs). **Políticas Públicas em Educação: uma análise crítica a partir da psicologia escolar**. Casa do psicólogo, 2013. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em <http://www.casadopsicologo.net/casadopsicologo/politicas-publicas->

**VI. WEBGRAFIA**

BRASIL. Lei 11.494, de 20/06/2007. Regulamenta o **Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB**, de que trata o art. 60 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias; altera a Lei no 10.195, de 14 de fevereiro de 2001; revoga dispositivos das Leis nos 9.424, de 24 de dezembro de 1996, 10.880, de 9 de junho de 2004, e 10.845, de 5 de março de 2004; e dá outras providências. Disponível em: [www.planalto.gov.br](http://www.planalto.gov.br).

<b>GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO</b>			
<b>I. IDENTIFICAÇÃO</b>			
<b>CURSO</b>	<b>ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – COM ÊNFASE EM GESTÃO ADMINISTRATIVA ESCOLAR</b>		
<b>DISCIPLINA</b>	<b>ORGANIZAÇÃO E LEGISLAÇÃO DA EDUCAÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>52 H</b>
<b>II. APRESENTAÇÃO DA DISCIPLINA</b>			
<b>EMENTA</b>	Estudo analítico do processo construtivo do Sistema Educacional Brasileiro e sua legislação. Aborda a organização e administração da educação, seus aspectos legais e construtivos dos níveis de ensino e modalidade. Discute a política nacional de formação dos profissionais para Educação Básica e suas fontes de financiamentos. Discute a inclusão de populações indígenas, afro-descendentes e ribeirinhas na educação brasileira		
<b>COMPETÊNCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer o Plano Nacional de Educação: Objetivos e Metas.</li> <li>• Explicar os significados dos termos lei, diretrizes, bases e a estrutura de ensino.</li> <li>• Explicar os conceitos, histórico e evolução do currículo e a verificação do rendimento escolar.</li> </ul>		
<b>HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar os princípios e fins da educação nacional – artigos 2º e 3º da Lei 9394/96.</li> <li>• Identificar os aspectos do sistema escolar brasileiro e a administração do sistema nacional de ensino</li> <li>• Apontar os objetivos, duração e organização da Educação Infantil.</li> <li>• Analisar o Ensino Fundamental de 9 (nove) anos seus objetivos, duração, organização e obrigatoriedade.</li> <li>• Observar a finalidade, duração, modalidade e organização do Ensino Médio.</li> <li>• Interpretar a Educação de Jovens e adultos e a Educação Especial.</li> <li>• Analisar os PCNS – Parâmetros Curriculares Nacionais.</li> <li>• Observar a formação dos profissionais da educação: agências formadoras e tipos de profissionais.</li> <li>• Identificar os recursos financeiros para a educação as responsabilidades da união, estados e municípios</li> </ul>		
<b>III. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>			
NESTA DISCIPLINA SERÃO ABORDADOS OS SEGUINTE CONTEÚDOS:			

**UNIDADE I**

LEI, DIRETRIZES, BASES E A ESTRUTURA DE ENSINO

PRINCÍPIOS E FINS DA EDUCAÇÃO NACIONAL

ASPECTOS DO SISTEMA ESCOLAR BRASILEIRO

PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO

**UNIDADE II**

OBJETIVOS, DURAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

ENSINO MÉDIO

EDUCAÇÃO ESPECIAL

**UNIDADE III**

CONCEITOS, HISTÓRICO E EVOLUÇÃO DO CURRÍCULO

PARÂMETROS CURRICULARES NACIONAIS

FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO

RECURSOS FINANCEIROS PARA A ESCOLA

**UNIDADEIV**

EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS - RESOLUÇÃO 001/2012

EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS

EDUCAÇÃO E DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

NOVO MARCO PARA A RELAÇÃO ÉTNICO-RACIAL NO BRASIL

**IV. BIBLIOGRAFIA BÁSICA DE REFERÊNCIA**

1. HEIN, A. C. A. **Organização e legislação da educação**. São Paulo: Pearson, 2017. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi.
2. BRUEL, A. L. de O. **Políticas e Legislação da Educação Básica no Brasil**. Curitiba: Intersaberes, 2012. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em <http://livrariaintersaberes,.com.br/produtos/185716>
3. SOARES, K. C. D.; SOARES, M. A. S. **Sistemas de ensino: legislação e política educacional para a educação básica**. Curitiba: Intersaberes, 2017. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em <https://www.livrariaintersaberes,.com.br/>

**V. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. GROCHOSKA, M. **Organização escolar perspectivas e enfoques**. Curitiba: Intersaberes, 2014. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em <http://livrariaintersaberes,.com.br/produtos/662>
2. PEGORINI, D. G. **Fundamentos da educação profissional: política, legislação e história**. Curitiba: Intersaberes, 2020. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em <https://livrariaintersaberes,.com.br/>
3. VEIGA, I. P. A. (org.). **Projeto Político Pedagógico da Escola uma construção possível**. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em <http://bagozzi.bv3.digitalpages.com.br/users/publications>
4. VEIGA, I. P. A.; FONSECA, M. (org.). **As Dimensões do Projeto Político-Pedagógico: novos desafios para a escola**. Campinas: Papyrus, 2011. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em [http://www.papyrus.com.br/livros\\_detalhe.aspx?chave\\_livro=3542&pagina=&origem=livros](http://www.papyrus.com.br/livros_detalhe.aspx?chave_livro=3542&pagina=&origem=livros)
5. COSTA, M. T. de A.; MAIA, B. P. **Os Desafios e as Superações na Construção Coletiva do Projeto Político-Pedagógico**. Curitiba: Intersaberes, 2013. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi.

#### VI. WEBGRAFIA

1. BRASIL. Lei nº 9.394. **Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional**, de 20 de dezembro de 1996. Presidência da República. Brasília, DF
1. BRASIL. MEC. **Plano Nacional de Educação**. Brasília, DF: Plano, 2014
2. BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Presidência da República. 5 de outubro de 1988. Brasília, DF
3. BRASIL. **Ensino Fundamental de nove anos: orientações para inclusão da criança de seis anos de idade**. 2ª ed. Brasília: FNDE, Estação Gráfica. 2007.
4. BRASIL. **Estatuto da Criança e do Adolescente, Câmara dos Deputados**, Lei no 8.069, de 13 de julho de 1990. DOU de 16/07/1990 – ECA. Brasília, DF.
5. BRASIL. **Referencial Curricular da Educação Infantil**, Ministério da Educação, Brasília, DF, 1998.
6. Resolução CNE/CP nº4, de 17 de Dezembro de 2018 – MEC. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/docman/dezembro-2018-pdf/104101-rcp004-18/file>.
7. REVISTA DA EDUCAÇÃO ESPECIAL, Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=5570-revistainclusao7&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=5570-revistainclusao7&Itemid=30192).

### GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO

#### I. IDENTIFICAÇÃO

CURSO	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – COM ÊNFASE EM GESTÃO ADMINISTRATIVA ESCOLAR				
DISCIPLINA	CURRÍCULOS, PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS	CARGA HORÁRIA	52 H		

<b>II. APRESENTAÇÃO DA DISCIPLINA</b>	
<b>EMENTA</b>	Fundamentos teóricos de currículo. Planejamento de currículo. Programas escolares. Estudo de temas segundo critérios filosóficos, políticos, econômicos e sociais. Determinação da direção que o processo deve assumir na Escola e na Sociedade de fundamentos e perspectivas de elaboração, execução e avaliação do currículo. Análise de situações curriculares para compreensão e intervenção no processo educacional. Elaboração de planos escolares.
<b>COMPETÊNCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar os conceitos sobre currículo e sua trajetória histórica.</li> <li>● Explicar sobre a fundamentação teórica do currículo.</li> <li>● Reconhecer a importância da formação cidadã no currículo escolar.</li> <li>● Explorar possibilidades na construção de um projeto pedagógico curricular.</li> <li>● Explicar a nova BNCC e os caminhos que construíram.</li> </ul>
<b>HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar as características e estruturas que envolvem um currículo de educação infantil.</li> <li>● Identificar as características e estruturas que envolvem um currículo de educação básica.</li> <li>● Identificar as características e estruturas que envolvem um currículo de educação profissional e ensino superior.</li> <li>● Interpretar diferentes tipos de currículos e sua influência na aprendizagem.</li> <li>● Contrastar a influência das políticas públicas na elaboração do currículo escolar.</li> <li>● Analisar as formas de construção de currículos escolares.</li> <li>● Interpretar o currículo como forma de ampliar possibilidades de convivência social e profissional.</li> <li>● Organizar o itinerário formativo às características locais e ao Projeto Político Pedagógico.</li> <li>● Desenvolver as formas de definir cargas horárias curriculares.</li> <li>● Identificar as diferentes conceitualizações do projeto pedagógico em função do currículo.</li> <li>● Interpretar a estruturação de um projeto pedagógico curricular.</li> </ul>
<b>III. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>	
<b>UNIDADE I</b>	
CONCEITOS DE CURRÍCULO E A HISTÓRIA DAS UNIDADES CURRICULARES ESCOLARES	
TRAJETÓRIA HISTÓRICA DO CURRÍCULO	
BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR (BNCC)	
ENSINO PROFISSIONALIZANTE E EDUCAÇÃO SUPERIOR	
<b>UNIDADE II</b>	
CURRÍCULO	
DIFERENTES TIPOS DE CURRÍCULO: DIÁLOGOS E CONFLITOS	

AS CONCEPÇÕES DE CURRÍCULO EM POLÍTICAS PÚBLICAS (LEIS, DIRETRIZES E ORIENTAÇÕES CURRICULARES)

O CURRÍCULO COMO PRODUÇÃO SOCIAL E AS NOÇÕES DE CURRÍCULO OCULTO

### UNIDADE III

SELEÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS CONTEÚDOS CURRICULARES NA ESCOLA

O CURRÍCULO NUMA ABORDAGEM POR COMPETÊNCIAS

ITINERÁRIOS FORMATIVOS E FLEXIBILIDADE CURRICULAR

MÉTRICAS E CARGAS HORÁRIAS CURRICULARES

### UNIDADE IV

CONCEITOS E DEFINIÇÕES DE PROJETOS PEDAGÓGICOS

ESTRUTURAÇÃO DE UM PROJETO PEDAGÓGICO CURRICULAR

DOCUMENTOS ACESSÓRIOS DO PROJETO PEDAGÓGICO CURRICULAR

TENDÊNCIAS CURRICULARES NO BRASIL

## IV. BIBLIOGRAFIA BÁSICA DE REFERÊNCIA

1. ARROYO, M. G. **Currículo, território em disputa**. Petrópolis: Vozes, 2011. Biblioteca Virtual Faculdade Bagozzi. Disponível em <http://www.universoVozes.com.br/livrariavozes/web/view/DetalheProdutoCommer>
2. MOREIRA, A. F. **Currículos e Programas no Brasil**. Campinas: Papyrus, 2011. Biblioteca Virtual Faculdade Bagozzi. Disponível em [http://www.papyrus.com.br/livros\\_detalhe.aspx?chave\\_livro=3731&pagina=&origem=livros](http://www.papyrus.com.br/livros_detalhe.aspx?chave_livro=3731&pagina=&origem=livros)
3. PORTO, H. G. **Currículos, programas e projetos pedagógicos**. São Paulo: Pearson, 2019. Biblioteca Virtual Faculdade Bagozzi.

## V. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. FREITAS, C. A. **Gestão Estratégica por meio de Projetos, Programas e Portfólio**. Brasport, 2016. Biblioteca Virtual Faculdade Bagozzi. Disponível em <http://www.brasport.com.br/e-books/gerenciamento-de-projetos/ebook-gestao-estrategica-por-meio-de-projetos-programas-e-portfolio/>
2. LIMA, M. F.; PINHEIRO, L. R.; ZANLORENZI, C. M. P. **A Função do Currículo no São Paulo: Contexto Escolar**. Curitiba: Intersaberes, 2012. Biblioteca Virtual Faculdade Bagozzi. Disponível em <http://livrariaintersaberes.com.br/produtos/18534>
3. MACEDO, R. S. **Atos de Currículo e Autonomia Pedagógica - O socioconstrucionismo curricular em perspectiva**. Petrópolis: Vozes, 2013. Biblioteca Virtual Faculdade Bagozzi. Disponível em <http://www.universoVozes.com.br/livrariavozes/web/view/DetalheProdutoCommerce.aspx?ProdID=8532644643&>
4. MATOS, N. da S. D. de; ORSO, P. J.; MALANCHEN, J. **A pedagogia histórico-crítica, as políticas educacionais e a Base Nacional Comum Curricular**. Autores Associados, 2020. Biblioteca Virtual Faculdade Bagozzi. Disponível em <https://www.autoresassociados.com.br/produto/a-pedagogia-historico-critica-as-politicas-educacionais-e-a-base-nacional-comum-curricular/>

5. MOREIRA, A. F. **Currículos questões atuais**. Campinas: Papyrus, 2010. Biblioteca Virtual Faculdade Bagozzi. Disponível em [http://www.papyrus.com.br/livros\\_detalhe.aspx?chave\\_livro=3486&pagina= &origem=livros](http://www.papyrus.com.br/livros_detalhe.aspx?chave_livro=3486&pagina= &origem=livros)

#### VI. WEBGRAFIA

FURTADO, J. Entrevista de Júlio Furtado concedida à Revista Direcional Educador. Disponível em: <http://juliofurtado.com.br/2014/08/27/projeto-politico-pedagogico-curriculo-e-gestao-democratica-algumas-perguntas-e-respostas/>. Acesso em: 04/01/2019

## GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO

### I. IDENTIFICAÇÃO

<b>CURSO</b>	<b>ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – COM ÊNFASE EM GESTÃO ADMINISTRATIVA ESCOLAR</b>		
<b>DISCIPLINA</b>	<b>GESTÃO EDUCACIONAL</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>52 H</b>

### II. APRESENTAÇÃO DA DISCIPLINA

<b>EMENTA</b>	A gestão democrática da Educação: os Sistemas de Ensino e os mecanismos de gestão - a descentralização. Os fundamentos teóricos e as experiências práticas da gestão escolar. A política educacional no contexto da sociedade brasileira. A sociedade contemporânea e os movimentos de reforma e mudanças da escola. Gestão democrática do ensino público. A organização democrática da escola pública: bases legais e os desafios. A gestão da escola como processo coletivo. A gestão escolar democrática e o projeto político pedagógico na perspectiva de uma educação para a cidadania. A gestão da escola básica e o princípio da autonomia administrativa, financeira e pedagógica. Os desafios da escola e a formação do educador. A gestão e o desenvolvimento profissional na escola. A escola que temos, a escola que queremos.
<b>COMPETÊNCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar as políticas e organização da educação básica no Brasil: estrutura e funcionamento dos sistemas de ensino da educação básica.</li> <li>• Explicar os fundamentos e as ferramentas da gestão em ambientes escolares e não escolares que atendam aos desafios da contemporaneidade.</li> <li>• Reconhecer a gestão como um processo que integra aspectos políticos, humanos, pedagógicos, culturais, administrativos, financeiros e tecnológicos.</li> <li>• Explicar sobre os mecanismos de participação no processo de gestão nas instituições escolares, contribuindo de forma significativa para elaboração, implementação, coordenação, acompanhamento e avaliação do projeto político pedagógico, bem como para outros projetos e programas de interesse educacional, em ambientes escolares ou não escolares.</li> </ul>
<b>HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar as Políticas Educacionais na Gestão Escolar, a partir de seus conceitos, elementos constitutivos, princípios básicos, funções, desafios e paradigmas.</li> </ul>

- Interpretar os fundamentos teóricos e legais da Gestão Democrática.
- Analisar as instâncias Colegiadas enquanto instrumentos de participação coletiva.
- Interpretar os fundamentos teóricos e legais da Gestão Democrática.
- Identificar os princípios e diferentes características da gestão democrática.
- Interpretar como a gestão pode acontecer em espaços escolares e não escolares, com o foco na atuação pedagógica.
- Interpretar os fundamentos teóricos e legais da Gestão Democrática.
- Analisar a gestão democrática na escola pública.
- Reconhecer os mecanismos de participação no processo de gestão nas instituições escolares.
- Explicar o que é e como funciona um Projeto Político Pedagógico.
- Apontar o processo de cidadania que acontece no interior da gestão democrática.
- Interpretar como é a gestão na educação básica que deve garantir o princípio da autonomia administrativa, financeira e pedagógica.

### III. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### UNIDADE I

POLÍTICAS E GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

POLÍTICAS E ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA NO BRASIL: ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DOS SISTEMAS DE ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

A GESTÃO DEMOCRÁTICA DA EDUCAÇÃO E DA ESCOLA GESTÃO EDUCACIONAL - CONCEITOS E PRINCÍPIOS

A GESTÃO DEMOCRÁTICA DA EDUCAÇÃO E ALGUMAS POLÍTICAS QUE INFLUENCIAM NO PROCESSO

#### UNIDADE II

A ORGANIZAÇÃO DEMOCRÁTICA DA ESCOLA PÚBLICA: BASES LEGAIS E OS DESAFIOS

A GESTÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO EM ESPAÇOS ESCOLARES E NÃO ESCOLARES

PRINCÍPIOS E CARACTERÍSTICAS DOS DIFERENTES TIPOS DE GESTÃO

A GESTÃO NOS ESPAÇOS ESCOLARES E NÃO ESCOLARES: FOCO NA ATUAÇÃO PEDAGÓGICA

#### UNIDADE III

OS DESAFIOS DA ESCOLA, GESTÃO ESCOLAR DEMOCRÁTICA E O PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

A GESTÃO DEMOCRÁTICA REQUER MUDANÇA DE COMPORTAMENTOS NA ESCOLA

GESTÃO ESCOLAR DEMOCRÁTICA: DEFINIÇÕES, PRINCÍPIOS E MECANISMOS BÁSICOS DE IMPLEMENTAÇÃO

A GESTÃO DEMOCRÁTICA NA ESCOLA PÚBLICA

#### UNIDADE IV

A ESCOLA E O PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

CONCEITOS E FINALIDADES DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

O PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DA ESCOLA NA PERSPECTIVA DE UMA EDUCAÇÃO PARA A CIDADANIA

A GESTÃO DA ESCOLA BÁSICA E O PRINCÍPIO DA AUTONOMIA ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E PEDAGÓGICA

#### IV. BIBLIOGRAFIA BÁSICA DE REFERÊNCIA

1. BARTNIK, H. L. de S. **Gestão educacional**. Curitiba: Intersaberes, 2012. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em <http://livrariaintersaberes,.com.br/produtos/185555>
2. CRESTANI, A.; ZAMBON, E.; ALMEIDA, L. R. de A.; CORREA, L. W.; ANONY, M. V. **A gestão educacional e seus processos: gerir com liderança e práticas humanizantes**. EdPuc-RS, 2019. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi.
3. LUCK, H. **Concepções e processos democráticos de gestão educacional**. Petrópolis: Vozes, 2012. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em <http://www.universovozes.com.br/livrariavozes/web/view/DetalheProdutoCommerce.aspx?Pr odID=8532632947>

#### V. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. GROCHOSKA, M. A. **Contribuições da autoavaliação institucional para a escola de educação básica** - Uma experiência de gestão democrática. Petrópolis: Vozes, 2013. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em <http://www.universovozes.com.br/livrariavozes/web/view/DetalheProdutoCommerce.aspx?>
2. HORA, D. L. da. **Gestão Democrática na Escola: artes e ofícios da participação coletiva**. Campinas: Papyrus, 1994. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em [http://www.papyrus.com.br/livros\\_detalhe.aspx?chave\\_livro=3416&pagina= &origem=livros](http://www.papyrus.com.br/livros_detalhe.aspx?chave_livro=3416&pagina= &origem=livros)
3. LUCK, H. **Liderança em gestão escolar**. Petrópolis: Vozes, 2014. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi.
4. OLIVEIRA, M. A. M., et all. **Gestão educacional** - Novos olhares, novas abordagens. Petrópolis: Vozes, 2014. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi.
5. WITTMANN, L. C.; KLIPPEL, S. R. **A Prática da Gestão Democrática no Ambiente Escolar**. Curitiba: Intersaberes, 2012. Biblioteca Virtual Faculdade Pe. João Bagozzi. Disponível em <http://livrariaintersaberes,.com.br/produtos/185463>.

#### VI. WEBGRAFIA

1. Revista de Política e Gestão Educacional. CAPES. <http://www.periodicos.capes.gov.br>
2. ANPED. <http://www.anped.org.br>

OLIVEIRA, M. A. M. (org.) **Gestão Educacional: novos olhares, novas abordagens**. Petrópolis: Vozes, 2005. Disponível em:

<https://books.google.com.br/books?id=Tc4bBAAAQBAJ&pg=PA117&dq=PERI%C3%93DICOS+DE+GEST%C3%83O+EDUCACIONAL&hl=pt->

GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO			
I. IDENTIFICAÇÃO			
CURSO	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – COM ÊNFASE EM GESTÃO ADMINISTRATIVA ESCOLAR		
DISCIPLINA	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	CARGA HORÁRIA	52H
II. APRESENTAÇÃO DA DISCIPLINA			
EMENTA	Estratégia empresarial; Escolas da estratégia; Estratégia de mercado; Estratégia competitiva. Estratégia de operações de serviços; Unidade Estratégica; Conceitos planejamento estratégico empresariais com cenários interno, de mercado, economia e concorrência; Processo de Planejamento Estratégico de curto e longo Prazo; Metodologias e elaboração de plano estratégico; Trabalho prático.		
COMPETÊNCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entender o pensamento estratégico a partir de sua evolução e conceituação no contexto da administração de empresas.</li> <li>Compreender as metodologias e modelos estratégicos mais utilizados para o desenvolvimento de estratégias empresariais.</li> </ul>		
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relacionar os conceitos de planejamento e estratégia empresarial, compreendendo os objetivos e planos inerentes aos níveis de gestão organizacional: estratégico, tático e operacional.</li> <li>Discernir sobre as abordagens teóricas que explicam a formulação de estratégias.</li> <li>Identificar os principais aspectos a serem considerados no ambiente organizacional para fins de elaboração de estratégias.</li> <li>Exemplificar como as empresas competem no mercado a partir de estratégias genéricas.</li> <li>Desenvolver estratégias empresariais nos níveis corporativo, de negócio e funcional.</li> <li>Aplicar as técnicas do <i>Balances Scorecard</i> (BSC) para sumarizar fatores críticos de sucesso da estratégia empresarial a partir de seu gerenciamento.</li> <li>Listar objetivos, metas e planos organizacionais e a relação entre eles.</li> <li>Demonstrar como o planejamento e o estabelecimento de objetivos e metas ajudam no desempenho organizacional.</li> <li>Discernir sobre os tipos de plano organizacional, estendendo a esse entendimento o planejamento de contingência de acordo com os objetivos e metas estabelecidos.</li> <li>Operacionalizar a implantação do planejamento estratégico nas organizações a partir de planos de ação.</li> <li>Compreender os aspectos e identificar as etapas relacionadas ao controle dos resultados de uma estratégia competitiva organizacional.</li> <li>Entender a relação entre aprendizado e estratégia organizacional considerando as premissas da escola do aprendizado.</li> </ul>		

- Aplicar as técnicas e fundamentos da gestão do conhecimento na estratégia organizacional.
- Desenvolver modelos para identificar e gerenciar competências essenciais de uma organização.

### III. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### UNIDADE I – FUNDAMENTOS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

PENSAMENTO ESTRATÉGICO NAS EMPRESAS: EVOLUÇÃO E CONCEITO

RELACIONANDO PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIA EMPRESARIAL

ESCOLAS DE ESTRATÉGIA

O AMBIENTE ORGANIZACIONAL E SUAS IMPLICAÇÕES PARA A ESTRATÉGIA

#### UNIDADE II – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E MARKETING

COMO AS EMPRESAS COMPETEM NO MERCADO?

FORMULANDO A ESTRATÉGIA COMPETITIVA EMPRESARIAL

METODOLOGIAS E MODELOS PARA ELABORAÇÃO DE PLANO ESTRATÉGICO

O BSC E O ALINHAMENTO DA ESTRATÉGIA EMPRESARIAL

#### UNIDADE III – ELABORANDO UM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E ESTRATÉGIA: METAS E PLANOS

ADMINISTRAÇÃO POR OBJETIVOS (APO)

ESTABELECIMENTO DE PLANOS ANTE A OBJETIVOS E METAS

A IMPLANTAÇÃO DA ESTRATÉGIA

#### UNIDADE IV – GESTÃO ESTRATÉGICA

CONTROLE ESTRATÉGICO

ESTRATÉGIA E APRENDIZADO ORGANIZACIONAL

CONHECIMENTO E ESTRATÉGIA

COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS NAS ORGANIZAÇÕES

### IV. BIBLIOGRAFIA BÁSICA DE REFERÊNCIA

CARVALHO, M.M.; LAURIDO, F.J.B. **Estratégia competitiva: dos conceitos à implementação**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CHIAVENATO, I.; MATOS, F.G. **Visão e ação estratégica: os caminhos da competitividade**. 3.ed. São Paulo: Manole, 2009.

KAPLAN, R. S.; NORTON, D. P. **A estratégia em ação: balanced scorecard**. Gulf Professional Publishing, 1997.

NONAKA, I.; TAKEUCHI, H. **Criação do conhecimento na empresa**. Rio de Janeiro: Elsevier, 1997.

OLIVEIRA, D.P.R. **Planejamento estratégico**: conceito, metodologia e práticas. 34.ed. São Paulo: Atlas, 2018

**V. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

PORTER, M. E. **Vantagem competitiva**: criando e sustentando um desempenho superior. Rio de Janeiro: Campus, 1990.

PORTER, M. E. **Competição**: estratégias competitivas essenciais. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

RESENDE, E. **O livro das competências**: Desenvolvimento das competências: a melhor autoajuda para as pessoas, organizações e sociedade. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2000.

THOMPSON JR., A.; STRICKLAND III, A. **Planejamento estratégico**: elaboração, implementação e execução. São Paulo: Pioneira, 2000.

WRIGHT, P.; KROLL, M.; PARNELL, L. **Administração estratégica**: conceitos. São Paulo: Atlas, 2000.

**VI. DOCUMENTOS ELETRÔNICOS**

**GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO**

**I. IDENTIFICAÇÃO**

<b>CURSO</b>	<b>ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – COM ÊNFASE EM GESTÃO ADMINISTRATIVA ESCOLAR</b>		
<b>DISCIPLINA</b>	LIDERANÇA E DESENVOLVIMENTO DE GRUPOS	<b>CARGA HORÁRIA</b>	52 H

**II. APRESENTAÇÃO DA DISCIPLINA**

<b>EMENTA</b>	<p>Conceito de grupo e equipe segundo o olhar de alguns autores da área. Os tipos de grupos e equipes: primário; secundário; formal; informal; multifatoriais; virtuais; autogerenciados; grupos temporários; equipe de resolução de problemas. Estrutura dos grupos: papéis; normas; status; regras; tamanho. Formação de equipes eficazes: contexto; composição; projeto e processo de trabalho; comunicação; tomada de decisão (individuais e grupais). Conceitos de liderança e a diferença entre líder e chefe; abordagens de liderança (teoria do traço e teoria comportamental). Estilos de liderança: coercitivo; dirigente; afetivo; treinador; líder transacional; líder transformacional; líder carismático; líder contingencial; líder situacional. Liderança nas fases de evolução de equipes: formação; tormento; normatizações; desenho; interrupção. Conceito de competência: CHA (conhecimento; habilidade; atitude); competência técnica (conhecimento e habilidade); competência comportamental (atitude). Perfil de competência do líder (o líder do século XXI). Conceito de eficiência e eficácia (o que é e quais são as características de uma liderança eficaz). Visão sistêmica: para tomada de decisão; para a gestão da equipe; para analisar</p>
---------------	---

	<p>situações de risco; para administrar crises; para definir metas. Liderança voltada para o resultado. Autoconhecimento: inteligência emocional; inteligência cognitiva; inteligência social; redução da rotatividade. Comunicação para equipes de alta performance: conceitos de comunicação e feedback; feedback assertivo; comunicação não violenta. Programas de treinamento e desenvolvimento de lideranças e equipes (<i>leader coach</i>).</p>
<b>COMPETÊNCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderar equipes com visão sistêmica para a tomada de decisão.</li> <li>• Exercer a liderança voltada para o atingimento dos resultados.</li> </ul>
<b>HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discernir sobre o conceito e as características de grupos e equipes, bem como sua formação, comparando as definições dos principais autores da área de gestão.</li> <li>• Analisar o comportamento de um grupo, compreendendo seus fundamentos.</li> <li>• Diferenciar os tipos de grupos e equipes, considerando os primários, secundários, formais, informais, multifatoriais, virtuais, autogerenciados, temporários e as equipes de resolução de problemas.</li> <li>• Formar equipes eficazes, observando seu contexto, composição, projeto e processo de trabalho, comunicação, e tomada de decisão.</li> <li>• Entender o conceito de liderança, discernindo sobre a diferenças entre líderes e chefes, identificando, nos líderes, os reflexos da teoria do traço e da teoria comportamental.</li> <li>• Exercer a liderança nas várias fases de evolução de equipes, tais como na formação, no tormento, nas normatizações, no desenho e na interrupção.</li> <li>• Identificar as características comportamentais dos líderes nas organizações e em grupos não-formais.</li> <li>• Identificar os diversos estilos de liderança, como o coercitivo, dirigente, afetivo, treinador, transacional, transformacional, carismático, contingencial e situacional.</li> <li>• Definir o conceito de competência, discernindo sobre as características e as peculiaridades e as diferenças do CHA (conhecimento, habilidade e atitude) da competência técnica (conhecimento e habilidade), e da competência comportamental (atitude), identificando aquelas que mais se adequam ao perfil de liderança.</li> <li>• Identificar o perfil de competência do líder do século XXI, exercendo suas principais características em função da dinâmica da nova economia e do novo mundo do trabalho.</li> <li>• Diferenciar eficiência de eficácia, entendendo suas características para uma liderança eficaz.</li> <li>• Manter e desenvolver a equipe, promovendo a redução da rotatividade por meio do autoconhecimento de seus integrantes, considerando aspectos como a inteligência emocional, cognitiva e social.</li> <li>• Aplicar técnicas de comunicação eficaz para propiciar o desenvolvimento de equipes de alta performance, fazendo uso do feedback assertivo e da comunicação não violenta.</li> <li>• Implementar programas de treinamento e desenvolvimento de lideranças e de equipes (<i>leader coach</i>).</li> </ul>

**III. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I – FUNDAMENTOS DE GRUPOS E EQUIPES**

A FORMAÇÃO DA EQUIPE

FUNDAMENTOS DO COMPORTAMENTO DE GRUPO

TIPOS DE EQUIPE

FORMAÇÃO DE EQUIPES EFICAZES

**UNIDADE II – LIDERANÇA E EQUIPES**

LIDERANÇA VERSUS CHEFIA

LIDERANÇA NAS FASES DE EVOLUÇÃO DA EQUIPE

CARACTERÍSTICAS DOS LÍDERES

ESTILOS DE LIDERANÇA

**UNIDADE III – COMPETÊNCIA, EFICIÊNCIA E EFICÁCIA**

HABILIDADES E ATITUDES NECESSÁRIAS AO EXERCÍCIO DA LIDERANÇA

PERFIL DO LÍDER DE SUCESSO

EFICIÊNCIA E EFICÁCIA NA CONDUÇÃO DE UM NEGÓCIO

VISÃO SISTÊMICA IMPRESCINDÍVEL À GESTÃO DOS RECURSOS EMPRESARIAIS

**UNIDADE IV – LIDERANÇA E EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE**

A LIDERANÇA E OS RESULTADOS

MANTENDO E DESENVOLVENDO A EQUIPE

COMUNICAÇÃO COMO FERRAMENTA DO LÍDER

LEADER COACH E AS EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE

**IV. BIBLIOGRAFIA BÁSICA DE REFERÊNCIA**

CCHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento Organizacional: A dinâmica do sucesso das organizações**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

ROBBINS, Stephen Paul. **Comportamento Organizacional**. 11ª ed. Rio de Janeiro: PEARSON EDUCATION DO BRASIL LTDA, 2005.

ROBBINS, S. P. **Fundamentos do Comportamento Organizacional**. São Paulo: Pearson, 2006.

**V. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

URICH, David. **Liderança orientada para resultados**. ed. campus, 2000.

BERGAMINI, C. W. **O líder eficaz**. São Paulo: Atlas, 2009.

GOLEMAN, Daniel. **Liderança: a inteligência emocional na formação do líder de sucesso**. Ed. Objetiva. 2015.

GOLEMAN, Daniel; BOYATZIS, Richard; MCKEE, Annie. **O poder da inteligência emocional: a experiência de liderar com sensibilidade e eficácia.** Ed. Campus, 2002.

ROSENBERG, Marshall. **Comunicação não-violenta, técnicas para aprimorar relacionamentos pessoais e profissionais.** Ed. Agora, 2006.

**VI. DOCUMENTOS ELETRÔNICOS**

**GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO**

**I. IDENTIFICAÇÃO**

<b>CURSO</b>	<b>ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – COM ÊNFASE EM GESTÃO ADMINISTRATIVA ESCOLAR</b>	
<b>DISCIPLINA</b>	<b>EMPREENDEDORISMO</b>	<b>52 H</b>

**II. APRESENTAÇÃO DA DISCIPLINA**

<b>EMENTA</b>	Definições de empreendedorismo: empreendedor (dono do próprio negócio) e intraempreendedor (construindo a sua carreira como funcionário). Características e perfil do empreendedor. Roteiro para abertura de uma empresa (empreendedor individual, micro e pequenas empresas, empresas de grande porte). Construção do plano de negócio. Fontes de financiamento.
<b>COMPETÊNCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar a lógica de um projeto de empreendedorismo.</li> </ul>
<b>HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Interpretar o conceito e o real sentido do que é ser um empreendedor.</li> <li>● Identificar o perfil de um empreendedor.</li> <li>● Apontar as ferramentas do empreendedor.</li> <li>● Identificar e avaliar oportunidades de negócio.</li> <li>● Interpretar a importância da pesquisa de mercado para redução do risco do negócio.</li> <li>● Aplicar a análise de SWOT para avaliação do negócio.</li> <li>● Aplicar a análise de ERRC para avaliação do produto a ser lançado ou repensado.</li> <li>● Descrever o modelo de negócio por meio da metodologia Canvas.</li> <li>● Explicar as técnicas de preparação e participação de pitches com investidores.</li> <li>● Desenvolver o plano de projeto do negócio.</li> <li>● Conduzir e gerenciar a implantação do negócio.</li> <li>● Explicar o processo de prospecção de recursos financeiros para o projeto de implantação e ciclo de vida do seu negócio.</li> <li>● Identificar e discernir custos e despesas fixas e variáveis em um empreendimento.</li> <li>● Estimar e estratificar as receitas bruta e líquida de um negócio, identificando e mensurando o custo do produto.</li> <li>● Analisar a viabilidade econômica e financeira do negócio como um todo.</li> </ul>

**III. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I**

FUNDAMENTOS DE EMPREENDEDORISMO

A LÓGICA DO EMPREENDEDORISMO

O PERFIL DE UM EMPREENDEDOR

AS FERRAMENTAS DO EMPREENDEDOR

**UNIDADE II**

OPORTUNIDADES DE NEGÓCIO

PESQUISA DE MERCADO

ANÁLISE DE SWOT

ANÁLISE DE ERRC

**UNIDADE III**

MODELO CANVAS

PARTICIPANDO DE PITCHES

PLANEJANDO O PROJETO

IMPLANTANDO O PROJETO

**UNIDADE IV**

PROSPECTANDO RECURSOS FINANCEIROS

LIDANDO COM DESPESAS E CUSTOS

LIDANDO COM RECEITAS

VIABILIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA

**IV. BIBLIOGRAFIA BÁSICA DE REFERÊNCIA**

BITTENCOURT CONSULTORIA. (7 de Mar de 2016). **Em 2015, quase triplicou a taxa de mortalidade de empresas no país.** Notícias. Disponível em <https://www.bittencourtconsultoria.com.br/noticias/em-2015virgula-quase-triplicou-a-taxa-de-mortalidade-de-empresas-no-pais.html>

COLLETTI, J. C. (10 de Nov de 2006). **Tipos de métodos de Pesquisa de Mercado.** Administradores.com. Disponível em <https://www.administradores.com.br/artigos/negocios/tipos-de-metodos-de-pesquisa-de-mercado/12920/>

CONTA AZUL. (13 de Mai de 2016). **Como abrir uma empresa:** Passo a passo para tirar as ideias do papel. Conta Azul Blog. Disponível em <https://blog.contaazul.com/como-abrir-uma-empresa/>

**V. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DA SILVA, A. A., DA SILVA, N. S., BARBOSA, V. d., HENRIQUE, M. R., & BAPTISTA, J. A. (19-21 de Out de 2011). **A Utilização da Matriz Swot como Ferramenta Estratégica** – um Estudo de Caso em uma Escola de Idioma de São Paulo. VIII Simpósio de Excelência em Gestão. Disponível em <http://eng.aedb.br/seget/artigos11/26714255.pdf>

DAL'BÓ, R. A. (s.d.). **Como identificar uma oportunidade de negócio**. Administradores.com. Disponível em <https://www.administradores.com.br/artigos/empreendedorismo/como-identificar-uma-oportunidade-de-negocio/102136/>

ECKERT, A., MECCA, M. S., BIASIO, R., & LIMA, L. C. (2012). **Plano de Negócios: Viabilidade Econômico-Financeira para um Empreendimento de Decoração de Festas Infantis**. Caxias do Sul: UCS. Disponível em [www.convibra.com.br/dwp.asp?id=4652&ev=25](http://www.convibra.com.br/dwp.asp?id=4652&ev=25)

ENDEAVOR. (30 de Nov de 2015). **O que é Empreendedorismo: da inspiração à prática**. Endeavor Brasil. Disponível em Endeavor Brasil: <https://endeavor.org.br/tudo-sobre/empreendedorismo/>

GUN, M. (30 de Jun de 2017). **7 dicas de como ser mais criativo**. Keep Learning School. Disponível em <http://keeplearningschool.com/7-dicas-de-como-ser-mais-criativo-com-murilo-gun/>

KIM, W. C., & MAUBORGNE, R. (2004). **A Estratégia do Oceano Azul**. Rio de Janeiro: Campus.

MIRANDA, R. B., ALMEIDA, F. M., & SIMÃO, F. P. (2012). **Margem de Contribuição como auxílio à Tomada de Decisão: um estudo na J. M. Serraria de Divino de São Lourenço/ES**. IX SEGeT 2012 - Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia. Disponível em <https://www.aedb.br/seget/arquivos/artigos12/58016816.pdf>

O SÓCIO (The Profit) – **Temporadas Completas Download**. (26 de Ago de 2017). The Carvalho. Disponível em <http://www.thecarvalho.com/empreendedorismo/o-socio/>

## VI. DOCUMENTOS ELETRÔNICOS

### 3.2. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

A partir da Resolução 01 de 06 de abril de 2018, o aluno do curso de ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – com ênfase em Gestão Administrativa Escolar do Gran Centro Universitário, pode optar por fazer ou não o Trabalho de Conclusão de Curso.

**4. EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO**

<b>NOME</b>	<b>GERÊNCIA/INSTITUIÇÃO</b>	<b>FUNÇÃO</b>
Deise Leia Farias Hofmeister	Escola de Educação Sociedade e Ambiente	Coordenadora
Humberto S. Herrera Contreras	Escola de Educação Sociedade e Ambiente	Membro NDE e professor
Ivonete Haiduke	Escola de Educação Sociedade e Ambiente	Membro colegiado professor

**ANEXO – INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS PARA A TURMA XXXXXX**

Nome do curso	<b>ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – COM ÊNFASE EM GESTÃO ADMINISTRATIVA ESCOLAR</b>
Identificação do Curso	Especialização
Habilitação	<b>Especialista em GESTÃO ADMINISTRATIVA E EDUCAÇÃO – COM ÊNFASE EM GESTÃO ADMINISTRATIVA ESCOLAR</b>
Instituição Certificadora	Gran Centro Universitário
Área do Conhecimento / Eixo Tecnológico	Educação
Dias do curso	Segundas e quartas / Terças e quintas, das 19 às 21h50 Sábados, das 8 às 16h40
Periodicidade do curso	Semanal /quinzenal
Duração do curso	18 meses
Modalidade	EAD
Período de Realização do Curso (Cadastro E-mec)	?
Endereço do local do curso	Rua Caetano Marchesini, 952 - Portão, Curitiba - PR, Brasil
Carga Horária (Cadastro E-mec)	364 horas
Número de Vagas	30 vagas
Período de Inscrição	??
Período de Matrícula	??
Data para Confirmação da Turma	??
Duração mínima	18 meses
Duração máxima	21 meses
Caracterização das aulas	Teóricas, práticas e teórico práticas